

# MTÜ HÜÜRU KÜLASELTS

## PÕHIKIRI

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühingu ( edaspidi nimetatud Ühing) nimetus on **MTÜ Hüüru Külaselts**.
- 1.2. Ühingu aadressiks on Jõe tee 2, Hüüru küla, Saue vald, Harjumaa.
- 1.3. Ühing on poliitiliselt sõltumatu, kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mis kasutab oma tulusid üksnes põhikirjas ettenähtud tegevuse arendamiseks.
- 1.4. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest kehtivatest õigusaktidest, asutamislepingust, põhikirjast ja juhtorganite otsustest.
- 1.5. Ühing on asutatud määramata tähtjaks.
- 1.6. Ühingu majandusaasta on 01. jaanuarist 31. detsembrini.

### **2. Ühingu eesmärk, tegevused, õigused ja selle saavutamise vahendid**

- 2.1. Ühingu põhieesmärgiks on Hüüru küla arengu tagamine elamisväärse ja turvalise elukeskkonnana ning selle saavutamiseks võimalikult paljude asjast huvitatud külaelanike kaasamine külaelu arendamisse.
- 2.2. Põhieesmärgi saavutamiseks tegevused:
  - 2.2.1 heategevusliku tegevuse kaudu küla inimsõbraliku elukeskkonna ning kültraditsioonide alalhoidmine ja arendamine;
  - 2.2.2 küla majandus-, sotsiaalse ja kultuuri arengule kaasaaitamine;
  - 2.2.3 küla arengukava koostamine;
  - 2.2.4 Hüüru mõisahoonde renoveerimine ja haldamine ning arendamine külakeskuseks;
  - 2.2.5 avalike ürituste korraldamine;
  - 2.2.6 külaelanike vaba aja veetmise korraldamine;
  - 2.2.7 seminaride ja koolituste korraldamine;
  - 2.2.8 küla keskkonnaseisundi jälgimine ja loodushoid;
  - 2.2.9 vajadusel piirkonna elanike huvide kaitsmine ja esindamine suhetes riigiorganitega;
  - 2.2.10 noorte külaellu kaasamine;
  - 2.2.11 naabrivalve arendamine;
  - 2.2.12 koostöö arendamine erinevate organisatsioonidega.
- 2.3. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja tema tegevuse põhimõteteks on:
  - 2.3.1 liikmete hääleõiguse võrdsus;
  - 2.3.2 liikmelisuse vabatahtlikkus ja mittetuleantavus;
  - 2.3.3 liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused Ühingu ees;
  - 2.3.4 liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
  - 2.3.5 liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 2.4. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss ja oma sümbolika (pitsat, lipp, logo jms).
- 2.5. Ühingul on õigus:
  - 2.5.1 võtta vastu asutuste ja organisatsioonide ja üksikisikute toetusi ja annetusi;
  - 2.5.2 saada ürituste läbiviimisest tulu;
  - 2.5.3 sõlmida koostöölepinguid teiste omavalitsustega ja ettevõtjatega nii kodu- kui välismaal;

2.5.4 esindada küla;

### **3. Ühingu liikmed, nende õigused, kohustused ja vastutus**

- 3.1. Ühingul on asutajaliikmed ja liikmed.
- 3.2. Ühingu asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud ja põhikirja vastu võtnud füüsilised ja juriidilised isikud.
- 3.3. Ühingu liikmeks võetakse isiku kirjaliku avalduse alusel, vähemalt kahe liikme soovitusel, juhatus otsusega. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib ühingu liikmeks taotleja nõuda, et tema vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.4. Ühingu liikmeks astumiseks peavad juriidilised isikud esitama registreerimistunnistuse ja põhikirja koopia.
- 3.5. Ühingu liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi ühe kuu jooksul taotluse saamisest arvates.
- 3.6. Ühingu liikmeks astuda soovija loetakse ühingusse vastuvõetuks alates kuupäevast, mil juhatus on teinud vastavasisulise otsuse. Päevast, mil astuja loetakse ühingu liikmeks, tekivad tal ühingu liikme õigused ja kohustused.
- 3.7. Ühingu liikmelisus on seotud sisseastumis- ja iga-aastase liikmemaksuga. Liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek igal aastal uuesti.
- 3.8. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusale kirjaliku avalduse. Ühingust väljaastumise avalduse kinnitab juhatus ning liikmesolek lõpeb lahkumisavalduse esitamise kuupäeval. Lahkuval liikmel tuleb eelnevalt täita oma kohustused ja likvideerida olemasolevad võlgnevused Ühingu ees.
- 3.9. Liikme võib Ühingust välja arvata juhatus otsusega juhul kui :
  - 3.9.1 ühingu liige on surnud või lõpetatud;
  - 3.9.2 ühingu liige ei tasu õigeaegselt makseid Ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
  - 3.9.3 rikub korduvalt Ühingu põhikirja või kahjustab Ühingu tegevust või mainet olulisel määral.
- 3.10. Isikul, kelle liikmelisus on Ühingus lõppenud ei ole õigusi Ühingu varale, kusjuures liikmeks astumise- ning aastamaks tagastamisele ei kuulu. Juhatus sellekohase otsuse kohta võib Ühingu liige esitada kaebuse Ühingu üldkoosolekule, kelle otsus on lõplik.
- 3.11. Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.11.1 osa võtta Ühingu üldkoosolekust isiklikult või oma esindaja kaudu, kusjuures esindajaks saab olla ainult teine Ühingu liige;
  - 3.11.2 valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja muudesse organitesse;
  - 3.11.3 saada Ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
  - 3.11.4 osaleda Ühingu üritustel, esitada ettepanekuid nende korraldamiseks ja ise üritusi organiseerida;
  - 3.11.5 esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingut puudutavates küsimustes üldkoosolekule ja/või juhatusale;
  - 3.11.6 võimaluse korral kasutada Ühingu vara ja vahendeid vastavalt juhatus poolt kehtestatud tingimustele.
- 3.12. Ühingu liige on kohustatud:
  - 3.12.1 järgima Ühingu põhikirja ja täitma juhatus otsuseid;
  - 3.12.2 tasuma üldkoosoleku poolt kindlaksmääratud iga-aastast liikmemaksu;
  - 3.12.3 kaasa aitama Ühingu ees seisvate praktiliste ülesannete lahendamisele;
  - 3.12.4 hoidma kõrgel Ühingu mainet, seisma tema huvide eest;
  - 3.12.5 kasutama heaperemehelikult Ühingu vara, heastama Ühingu varale tekitatud kahju.

### **4. Ühingu struktuur ja juhtimine.**

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, millel igal Ühingu liikmel on üks hääl. Ühingu liige saab olla esindajaks ainult ühele üldkoosolekult puuduvale Ühingu liikmele.
- 4.2. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas, hiljemalt 4 kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist.
- 4.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku kirjalike kutsetega, mis peavad olema ühingu liikmetele välja saadetud elektrooniliselt (e-posti aadressi puudumisel teavitatakse isikut kirjalikult) ja hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist. Kutsel märgitakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.4. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse otsusega, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/3 ühingu liikmetest, samuti ka juhatuse initsiatiivil.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui seal osaleb või on esindatud üle poole Ühingu liikmetest. Teistkordselt sama päevakorraga kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata seal osalevate liikmete arvust.
- 4.6. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise, samuti Ühingu reorganiseerimise või selle tegevuse lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.7. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
  - 4.7.1 põhikirja muutmine;
  - 4.7.2 tegevuse põhimõtteliste küsimuste otsustamine, põhisuundade ja strateegia määramine;
  - 4.7.3 majandusaasta aruannete, eelarve ja juhatuse tegevusplaani kinnitamine;
  - 4.7.4 juhatuse valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
  - 4.7.5 sisseastumismaksu, liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaks määramine;
  - 4.7.6 kinnis- ja vallasvara ning muu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks vajamineva vara soetamiseks tehtavate kulutuste ja kasutamise korra kindlaksmääramine;
  - 4.7.7 ühingu kuuluva kinnis- ja vallasvara võõrandamise või asjaõigustega koormamise otsustamine ning tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
  - 4.7.8 ühingu lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine.

## **5. Juhatus.**

- 5.1. Ühingu tegevust juhib juhatus, milles on 3 kuni 7 liiget.
- 5.2. Ühingu juhatuse liikmed valib üldkoosolek Ühingu liikmete hulgast.
- 5.3. Ühingu juhatus valib enda hulgast juhatuse esimehe, kelle volitused kestavad kolm aastat.
- 5.4. Ühingu kõikides õigustoimingutes esindavad juhatust juhatuse esimees ja vähemalt üks juhatuse liige ühiselt.
- 5.5. Ühingu juhatus koostab Ühingu tegevuskava ja majanduseelarve järgmiseks aastaks ja esitab need üldkoosolekule.
- 5.6. Juhatus on pädev langetama otsuseid, kui kohal on vähemalt 5 liiget, 3 liikmelise juhatuse puhul 2 liiget, 5 liikmelise juhatuse puhul vähemalt 3 liiget.
- 5.7. Ühingu juhatus:
  - 5.7.1 teostab Ühingu igapäevase töö juhtimist ja koordineerimist, tegeleb liikmetelt laekunud avalduste ja ettepanekute lahendamiseiga;
  - 5.7.2 korraldab Ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise, samuti Ühingu liikmete registri pidamise;
  - 5.7.3 asutab töörühmi ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
  - 5.7.4 annab Ühingu liikmetele teavet Ühingu juhtimise kohta;
  - 5.7.5 käsutab ja kasutab Ühingu vara;
  - 5.7.6 protokollib juhatuse otsused, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatuse liikmed;

- 5.7.7 kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette üldkoosolekul arutatavad küsimused;
  - 5.7.8 arendab suhteid teiste organisatsioonide ja üksikisikutega nii vabariigis kui ka välismaal;
  - 5.7.9 korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ning headele raamatupidamise tavadele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele;
  - 5.7.10 majandusaasta lõppedes koostab juhatus aruande, esitab selle üldkoosolekule läbivaatamiseks ja kinnitamiseks. Kinnitatud aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed;
  - 5.7.12 võib iga liige eraldi kirjutada ja juhtida erinevaid rahastus projekte.
- 5.8. Ühingu juhatuse esimees:
- 5.8.1 tagab üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise;
  - 5.8.2 on aruandekohuslane üldkoosoleku ja juhatuse ees;
  - 5.8.3 kutsub kokku ja viib läbi juhatuse koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord poolaastas. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku vähemalt 2/3 juhatuse liikmete nõudmisel.
- 5.9. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisel, samuti oma kohustuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel Ühingu tekitatud kahju eest vastavalt üldkoosoleku otsusega.

## **6. Kontroll ja revideerimine**

- 6.1. Ühingu tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande revideerimiseks, samuti ka raamatupidamise õigsuse kontrolliks võib ühingu üldkoosolek määrata revisjoni- või audiitorkontrolli. Audiitori võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtjaks.
- 6.2. Revidendiks või audiitoriks ei või olla juhatuse liige, raamatupidaja või nende sugulased, samuti ka mitte isik, kes on ühingu laenusuhetes.
- 6.3. Revident või audiitor koostab revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule.
- 6.4. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

## **7. Ühingu vara ja selle kasutamise kord.**

- 7.1. Ühingu vara moodustub:
  - 7.1.1 liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest, kehtestatavatest osamaksetest, annetustest, pärandustest, sponsorsummast, riigi- ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, rahvusvaheliste organisatsioonide toetustest, põhikirjaliste ülesannete täitmiseks soetatud varast ning muudest laekumistest;
  - 7.1.2 kinnis- ja vallasvara pantimisest, rentimisest, võõrandamisest ja teistest seaduse poolt lubatud tehingutest;
  - 7.1.3 ühingu poolt teostatud tööde läbiviimisest, väljaannete kirjastamisest ja nende müügist;
  - 7.1.4 muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 7.2. Ühingu vara kasutamiseks on ühingu õigus luua sihtotstarbelisi fonde, anda nimelisi stipendiume, finantseerida konkursse ja anda välja auhindu ning toetada rahaliselt nõupidamisi, näitusi ja muid üritusi, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
- 7.3. Ühingu sissetulekute ja väljaminekute ning vara üle peetakse raamatupidamise arvestust.
- 7.4. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja ühingu liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest vaid talle kuuluva varaga.
- 7.5. Liikmetele ei jaotata tulu.

## **8. Ühingu tegevuse lõpetamine.**

- 8.1. Ühingu tegevus lõpetatakse või reorganiseeritakse ühingu üldkoosoleku otsuse alusel. Reorganiseerimisotsuses peab olema näidatud ühingu õigusjärglane, kellele lähevad üle ühingu õigused ja kohustused. Eelnimetatud otsustega seotud dokumentidele ja lepingutele on volitatud alla kirjutama ainult ühingu esimees.
- 8.2. Ühingu tegevus lõpetatakse vabatahtlikult ühingu üldkoosoleku otsusel või sundlõpetatakse mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras.
- 8.3. Vabatahtliku likvideerimise viivad läbi juhatuse liikmed, sundlikvideerimise menetluse viivad läbi likvideerijad.
- 8.4. Ühingu likvideerijatel on kõik juhatuse volitused ning nad kannavad oma võimaliku süülise käitumisega ühingule tekitatud kahju eest vastutust.
- 8.5. Likvideerijad, lõpetades ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Pärast võlausaldajate nõudmiste rahuldamist allesjäänud vara antakse üldkoosoleku otsusega üle tulumaksuseaduse §-s 11 sätestatud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud juriidilisele isikule või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele.
- 8.6. Pärast likvideerimistoimingute läbiviimist koostavad likvideerijad likvideerimisbilansi ning aruande, mis peab sisaldama selgitust likvideerimismenetluse kulgemise, vara realiseerimistoimingute, võlgade maksmise ja sissenõudmise kohta ning ühingu vara jaotamise kohta.
- 8.7. Revident koostab likvideerimisbilansi revisjoni.
- 8.8. Ühingu üldkoosolek otsustab likvideerimisbilansi heakskiitmise ja likvideerijate vastutusest vabastamise.
- 8.9. Pärast likvideerimise lõppemist, esitavad likvideerijad avalduse ühingu registrist kustutamiseks.
- 8.10. Likvideeritud ühingu dokumentide hoiuleandmise otsustab üldkoosolek.

MTÜ Hüüru Külaseltsi põhikirja tekst on muudetud Ühingu üldkoosolekul 29. mail 2014 a.

Ühingu juhatuse allkirjad:

1. PRIIT LAANSALU .....
2. ARNOLD ÕISPUU .....